|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**Заведующий МБДОУ детского сада № 31\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Егер« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**Основные направления деятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»**

**на 2023 –2024 учебный год**

**(План - график)**

План принят на заседании педагогического совета МБДОУ № 31

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

**Общие сведения о ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна» имеет три филиала:

- филиал № 1 «Цветик–семицветик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 1 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);

- филиал № 2 «Акварелька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 2 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);

- филиал № 3 «Лесная сказка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 3 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы).

Учредителем МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы является Управление образования города Пензы. Детский сад находится по адресу: г. Пенза, ул. Попова, д. 56, тел. 34-83-34.

В МБДОУ № 31 функционируют 26 групп: 6 групп раннего возраста, 20 групп дошкольного возраста. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресение, праздничные дни.

МБДОУ № 31 осуществляет воспитательно-образовательный процесс.

На участках ДОУ имеются групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

Заведующий МБДОУ № 31 – Егер Наталия Викторовна:

* образование высшее
* педагогический стаж – 29 лет

Заместители заведующего:

– Сотникова Нурия Газизовна, образование высшее, педагогический стаж 18 лет,

– Давидюк Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 30 лет,

– Красичкова Лариса Анатольевна, образование высшее, педагогический стаж 22 год,

– Савицкая Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 43 года.

**Цель и задачи на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - Пензенец», «Я - патриот».

3. Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

4. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |
| --- |
| **Режим функционирования** |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Педсовет (*установочный)*****«Приоритетные направления деятельности ДОУ в новом учебном году»*** Итоги летней оздоровительной работы.
* Итоги готовности к новому учебному году: соответствие состояния рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей.
* Обсуждение образовательной нагрузки; графика распределения непрерывно образовательной деятельности.
* Обсуждение кружковой работы (направления, количество воспитанников и организатор).
* Основные направления деятельности ДОУ в новом учебном году.
* Проект решения.
 | август | заместители заведующего;воспитатели;специалисты |
| **2.** | **Педсовет****«Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей через реализацию проектов социального партнерства с семьей»**Цель: совершенствование знаний педагогов в создании единого образовательного пространства через социальное партнерство с семьей.* Выполнение решений предыдущего педсовета.
* Вступительное слово заместителя заведующего о поставленной проблеме.
* Итоги фронтального контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах».
* Итоги тематического контроля: «Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города».
* Итоги смотра-конкурса «Лучший родительский уголок».
* Обсуждения и принятие решения.
* Проект решения педагогического совета.
 | ноябрь | заместители заведующего;воспитатели;специалисты |
| **3.** | **Педсовет****«Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности»****Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по социально-коммуникативному направлению.* Выполнение решений предыдущего педсовета.
* Вступительное слово по теме педсовета.
* Итоги тематического контроля «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации».
* Итоги смотра-конкурса «Патриотический уголок в группе».
* Обсуждение и принятие решения.
* Проект решения педагогического совета.
 | февраль | заместители заведующего;воспитатели;специалисты |
| **4.** | **Педсовет *(итоговый)*****«Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, перспективы».*** Отчет о выполнении проекта решения предыдущего педсовета.
* Подведение итогов работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год. Отчеты педагогов о работе.
* Обсуждение проекта годового плана
* Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.
* Проект решения.
 | май | заместители заведующего;воспитатели;специалисты |

## СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

**Тема**: «Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей через реализацию проектов социального партнерства с семьей».

**Цель**: повышение профессиональной компетентности **педагогов в вопросах взаимодействия с семьей в соответствии с ФОП ДО**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел** | **Кол-во часов** | **Сроки** | **Отметки о выполнении** |
| **л** | **с** | **п** |  |  |  |
| 1 | Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к созданию единого образовательного пространства и партнерству с семьей | 1 | 1 |  | 2 | сентябрь |  |
| 2 | Проектная деятельность в социальном партнерстве с семьей |  | 1 | 1 | 2 | октябрь |  |

# **Тема:** «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы».

# **Цель:** изучение структуры ФОП ДО, требований, целевых ориентиров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел**  | **Кол-во часов** | **Сроки** | **Отметки о выполнении** |
| **л** | **с** | **п** |  |  |
| 1 | **Структура программы, направления, целевые ориентиры, диагностика** |  | 1 | 1 | 2 | ноябрь |  |
| 2 | Сравнительный анализ ООП ДО и ФОП ДО, изменения, требования |  | 1 | 1 | 2 | декабрь |  |

**Тема:** «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - пензенец», «Я - патриот»».

**Цель:** актуализация знаний педагогов в вопросах воспитания и обучения ребенка как Гражданина РФ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел**  | **Кол-во часов** | **Сроки** | **Отметки о выполнении** |
| **л** | **с** | **п** |  |  |
| 1 | Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к воспитанию Гражданина | 1 |  | 1 | 2 | январь |  |
| 2 | Проектная деятельность по данному направлению в соответствии с ФОП ДО |  | 1 | 1 | 2 | февраль |  |

**Тема:** «Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей».

**Цель:** систематизировать знания педагогов по использованию народных и «дворовых» игр при формировании привычки и интереса к ЗОЖ у детей и родителей (законных представителей).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел**  | **Кол-во часов** | **Сроки** | **Отметки о выполнении** |
| **л** | **с** | **п** |  |  |
| 1 | Требования ФОП ДО и государственная политика по сохранению и укреплению традиционных ценностей | 1 | 1 |  | 2 | март |  |
| 2 | Обеспечение информационной безопасности по сохранению и укреплению традиционных ценностей |  | 1 | 1 | 2 | апрель |  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ | сентябрь | Акжигитова Р |  |
| 2 | Направления и требования ФОП ДО | октябрь | Кокленкова Т.В. |  |
| 3 | Проектная деятельность по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников | ноябрь | Тарнаева Е.В. |  |
| 4 | Методическое обеспечение, способствующее развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | декабрь | Волчкова С.Н. |  |
| 5 | Дошкольник и мир социальных отношений | январь | Борисова С.Ф. |  |
| 6 | Воспитание у дошкольников уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям  | февраль | Грушина И.А. |  |
| 7 | Информационная безопасность по сохранению и укреплению традиционных ценностей | март | Попова Е.И. |  |
| 8 | Проведение диагностики: вопросы и ответы | апрель | Секисова И.А. |  |
| 9 | Прогулка: требования, правила проведения | май | Станчина М.В. |  |

**ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Изучение нормативно – правовой базы | сентябрь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 2 | ФОП ДО: вопросы и ответы | октябрь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 3 | Методы и приемы при организации занятий с детьми, форма работы | ноябрь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 4 | Проведение диагностики в ДОУ | декабрь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 5 | Общение воспитателя с родителями воспитанников | январь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 6 | Проведение прогулки | февраль | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 7 | Роль педагога на музыкальных занятиях, праздниках и развлечениях | март | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 8 | Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ | апрель | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 9 | Анализ работы «Школы молодого педагога» (круглый стол) | май | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма****организации** | **Тема** | **Возрастная****группа** | **Ответственный** | **Сроки****выполнения** |
| 1. Мастер-классы | «Речевое развитие» | все группы | воспитатели | в течение года |
| 2. Реализация и защита проектов в ДОУ | «Моя проектная деятельность» | все группы | воспитатели | февраль |
| 3. Театральный фестиваль | «Театральная неделя» | все группы | воспитатели, музыкальные руководители | апрель |

**ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные****(воспитатели групп)** | **Отметка о выполнении** |
| сентябрь | «День знаний» |  1 сентября | подготовительная. |  |
| «Моя любимая книга» | сентябрь | средняя , младшие гр |  |
| «Моя Пенза» | сентябрь | Старшая |  |
| октябрь | «День музыки» | октябрьпосле 16 | подготовительная. |  |
| «Мой папа» | октябрьпосле 16 | средняя , младшие группы |  |
| «Наши любимые животные» | октябрьпосле 16 | Старшая |  |
| ноябрь | «Мы едины» ко дню народного единства | ноябрь | подготовительная  |  |
| «Моя семья» | ноябрь | 1, 2 младшие группы |  |
| «Моя мамочка» | ноябрь | Старшая, средняя группы |  |
| «День рождения Деда Мороза» | ноябрь | Подготовительная логопедическая |  |
| декабрь | «Новый год к нам идет» | декабрь | Все группы |  |
| «Зимние забавы» |  |  |  |
| январь |
| январь | Все группы |  |
|  |
| февраль |
| «Защитники Отечества» | февраль | Все групппы |  |
|  |
| март | «Подарок мамочке» | март | Все группы  |  |
| апрель |  |  |  |  |
| «Физкультура и спорт для здоровья» | апрель | Младшие и средняя группы |  |
| «День космонавтики» | апрель | Старшая , подготовительные группы |  |
| май |  |
| «Великий день Победы» | май | Все группы |  |
| «До свидания, детский сад!» | К выпускному | Подготовительная группа |  |
|  |  |
| июнь |  |  |  |  |
| «Моя Россия» ко дню России | июнь | Все группы |  |

**КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Смотр-конкурс «Лучший родительский уголок» | сентябрь | заместители заведующего,воспитатели |  |
| 2 | Смотр-конкурс «Патриотический уголок в группе» | ноябрь | заместители заведующего,воспитатели |  |
| 3 | Конкурс зимних построек «Лучшая постройка из снега» | декабрь-январь | заместители заведующего,воспитатели |  |
| 4 | Смотр-конкурс «Огород на окне» | март-апрель | заместители заведующего,воспитатели |  |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | * Развлечение для детей «Орешек знаний» (старший возраст по группам)
* Познавательно - развлекательная программа «Музыканты и певцы» (средний, старший возраст)
 | сентябрь | музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 2. | * Развлечения для детей (утренники по группам)
* «Красавица осень» - (младший возраст)
* «Что нам осень принесла?» (средний и старший возраста)
* «Осенняя ярмарка» - утренники (старший возраст)
* «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (дети старшего и младшего возраста)
 | октябрь | музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели |  |
| 3. | * «Маме все мои цветы» - тематические мероприятия, посвященные Дню матери (старший и младший возраст)
* Познавательное развлечение «Пенза – город мой» (средний и старший возраст)
 | ноябрь | музыкальные руководители,воспитатели |  |
| 4. | * День здоровья. «Весёлые старты» (старший возраст)
* Новогодний праздник «Здравствуй ёлочка - мой друг» (все возрасты)
 | декабрь | музыкальные руководители,воспитатели |  |
| 5. | * Развлечение для детей «Пришла коляда - отворяй ворота» (средний, старший возраст)
* «Зимние старты с Дедом Морозом» - спортивное развлечение (старший возраст)
* «Говоруны» - конкурс чтецов
 | январь | музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели |  |
| 6. | * Логопедический праздник «Праздник правильной речи» (средний, старший возраст)
* Развлечение для детей «Наши папы лучше всех!», посвященное Дню защитника Отечества (старший возраст)
 | февраль | музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели |  |
| 7. | * Фольклорный праздник «Масленица широкая» (средний и старший возраст)
* «День жаворонка» тематические мероприятия (поделки из теста, рассказы о птицах, изготовление кормушек…) (старший и младший возраст)
* Праздник «8 марта – женский день» (старший и младший возраст)
 | март | музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре |  |
| 8. | * Развлечение «День смешинок» (все возрасты)
* «Космический десант» - тематический спортивный праздник для детей старшего возраста
* Познавательное развлечение для детей «Правила пожарной безопасности» (старший возраст).
 | апрель | музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре |  |
| 9. | * «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» - тематическое мероприятие для детей старшего возраста.
* «Дружная семья» - спортивное развлечение для детей старшего возраста
* Праздник выпуска в школу «Карусель детства!»
 | май | музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре |  |

**РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ МИКРОГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Нетрадиционное собрание – игротека с молодыми сотрудниками ДОУ «Проектная деятельность в ДОУ» | в течение года | заместитель заведующего |
| 2 | «Информационная безопасность воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей» | в течение года | заместитель заведующего |
| 3 | Сбор материала и его оформление по проектам | в течение года | заместитель заведующего |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выбор тем по самообразованию | сентябрь | заместители заведующего, педагоги |
| 2 | Составление планов по самообразованию | октябрь | педагоги |
| 3 | Оформление портфолио педагога | в течение года | воспитатели |
| 4  | Обсуждение новинок методической литературы  | в течение года | заместители заведующего, воспитатели |
| 5 | Отчет по планам самообразования | май | педагоги |

**АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **С кем** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Анкета для педагогов по вопросам РППС | сентябрь | воспитатели | заместители заведующего |  |
| 2 | Анкета «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | октябрь | воспитатели | заместители заведующего |  |
| 3 | Анкета «Профессиональный портрет» | январь | воспитатели | заместители заведующего |  |
| 4 | Анкета «Проект годового плана» | апрель | воспитатели | заместители заведующего |  |

###### ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

**Тематический и фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема контроля** | **Вид контроля** | **Срок проведения** | **Кто осуществляет****контроль** |
| 1 | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах | фронтальный | сентябрьмай | заместители заведующего |
| 2 | Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города | тематический | октябрьапрель | заместители заведующего,медицинские сестры |
| 3 | Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации | тематический | ноябрь | заместители заведующего |
| 4 | Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах | фронтальный | декабрьапрель | заместители заведующего |
| 5 | Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей | тематический | январь | заместители заведующего |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Месяцы****Содержание ОК**  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |
| Готовность воспитателя к рабочему дню |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Состояние документации воспитателей | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Организация питания | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Соблюдение режима дня в группах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Деятельность сотрудников** |
| Деятельность воспитателя в течение дня  |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| Профессионализм воспитателя |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Общение воспитателя с детьми в течение дня |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Деятельность музыкального руководителя | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Деятельность инструктора по физической культуре |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** |
| Организация и проведение утренней гимнастики | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Организация и проведение прогулки |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Работа воспитателя по профилактике ОРВИ и оздоровлению детей |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Деятельность воспитателя (инструктора) в НОД по физической культуре |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| **Игровая деятельность** |
| Место игры в педагогическом процессе в течение дня |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Руководство воспитателя игровой деятельностью детей |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Самостоятельная игровая деятельность детей | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Наличие оборудования для новых сюжетно-ролевых игр |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| **Трудовая деятельность** | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |
| **Планирование воспитательно-образовательной работы** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**Оборудование и оснащение методического кабинета ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| * Подготовить материалы для проведения педагогического обследования детей;
* подготовить методические рекомендации по планированию в соответствии с ФОП ДО;
* оформить подборку материалов по организации взаимодействия с детьми по ПДД
* разработать анкету для педагогов по вопросам РППС
 | сентябрь | заместители заведующего |
| * Оформить выставку дидактических и методических материалов по реализации проектов социального партнерства с семьей;
* банк данных о педагогических кадрах (портфолио педагогов);
* банк данных о социальном статусе семей воспитанников;
* оформить итоговые данные обследования детей;
* подготовить анкету «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»
 | октябрь | заместители заведующего,воспитатели |
| * Обобщить материалы тематического контроля «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации»;
* оформить подборку материалов к проведению Дня матери;
* подготовить материалы к педагогическому совету
 | ноябрь | заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители |
| * Подготовить рекомендации по оформлению участков зимой; по организации досуговой деятельности детей в зимний период;
* календарь зимних новогодних праздников;
* оформить подборку материалов по оформлению групп и участков к Новогоднему празднику;
* систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности: «Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах»
 | декабрь | заместители заведующего  |
| * Подготовить памятку «Моделирование РППС в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»;
* разработать анкету: «Портрет педагога»;
* оформить материалы контроля по теме «Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей»
* накопление и пополнение методического материала «Проектная деятельность в ДОУ»
 | январь | заместители заведующего  |
| * Обобщить материалы контроля;
* оформить материалы ко Дню защитника Отечества
 | февраль | заместители заведующего  |
| * Приобрести новинки методической литературы;
* систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности
 | март | заместители заведующего  |
| * Оформить выставку новинок методической литературы;
* подготовить материалы к фронтальному контролю;
* разработать анкету: «Проект годового плана»;
* оформить проект годового плана ДОУ на 2024/25 учебный год;
* подготовить материалы к итоговому педагогическому совету
 | апрель | заместители заведующего  |
| * Оформить методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы с детьми;
* оформить итоги работы ДОУ за 2023/24учебный год;
* оформить сводные результаты диагностики детей;
* оформить результаты фронтального контроля
 | май | заместители заведующего  |
| * Оформить методический уголок к новому учебному году
 | июнь – август | заместители заведующего |

###### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1234567 | Сбор банка данных о семьях воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдения, беседыЗаключение договоровЗаседание родительского комитетаОбщее родительское собрание: «Знакомство с основными направлениями и задачами образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год»Проведение групповых родительских собраний:«В детский сад, без слёз» младшие группы;«Что такое ФОП ДО»;«Через год – в школу» подготовительные группыАнкетирование родителей с целью изучения спроса на дополнительные образовательные услуги | сентябрь | воспитателивоспитателивоспитатели заместители заведующегозаведующий, заместители заведующегозаведующий, заместители заведующеговоспитателивоспитатели |  |
| 1234 | Оформление родительских витрин:«Воспитание патриота»;«Детское творчество» (все группы)«Осенняя ярмарка» – утренники (старший возраст)Выставка поделок из природного материала детей и родителей «Чудеса с обычной грядки»День здоровья.«С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (средний и старший возраст) | октябрь | воспитателимузыкальные руководители, воспитателивоспитателиинструктор по физкультуре, воспитатели |  |
| 1234 | Оформление в группах праздничных фотовыставок, посвященных Дню матери «Портрет милой мамы»Тематические мероприятия, посвященные Дню матери «Мама лучший друг» (все группы)Оформление консультации «Информационная безопасность воспитанников в вопросах по сохранению и укреплению традиционных ценностей»День открытых дверей | ноябрь | воспитателивоспитателивоспитатели воспитатели, музыкальные руководители |  |
| 1234 | Групповые родительские собрания: «Семья и семейные ценности» - все группыСовместная акция: новогоднее оформление участка и групп ДОУОформление родительских витрин:«Семейный досуг зимой»;«Одежда в зимнее время года»Выставка совместных работ детей и родителей «Новогоднее конфетти» | декабрь | воспитатели воспитатели воспитателивоспитатели  |  |
| 1234 | Консультации для родителей «Телевидение и дошкольники, или что смотрит ваш малыш»Анкетирование родителей в целях активизации речевого развития детей через устное народное творчествоОформление родительских витрин:«Дорожная азбука»;«Наши достижения»День здоровья,зимние спортивные развлечения | январь | воспитатели воспитатели воспитателивоспитатели,инструктор по физкультуре |  |
| 1234 | Музыкально-физкультурное развлечение с родителями, посвященное Дню защитника ОтечестваИзготовление родителями рисунков «Мы Знайки»День открытых дверейДень здоровья: «Зимние забавы» - совместное спортивное развлечение (дети среднего и старшего возраста, родители) | февраль | музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физкультуревоспитателизаместители заведующегомузыкальные руководители,воспитатели,родители |  |
| 123 | Праздничные утренники, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группах.«Весеннее настроение» - выставка работ детей и родителейОформление родительских витрин «Что почитать ребенку дома» (Всероссийская неделя детской книги) | март | музыкальные руководители,воспитателивоспитателивоспитатели |  |
| 12345 | День здоровьяЗаседание родительского комитета«Организация работы в ДОУ в летний период»Групповые родительские собрания: «Формирование основ здорового образа жизни детей» все группы.Оформление родительских газет:«Дружная семья», «Пожарная безопасность»Анкетирование родителей «Ваша воспитательная система?» | апрель | инструктор по физкультуре,воспитателизаместители заведующеговоспитателивоспитателизаместители заведующего |  |
| 123 | Итоговое общее родительское собрание «Об итогах воспитательно-образовательной работы с детьми за учебный год»«Карусель детства» - праздничный утренник, посвященный выпуску детей подготовительных групп в школуОформление родительских витрин:«Спасибо за мир, за Победу спасибо!» (все группы) | май | заместители заведующегомузыкальный руководитель,воспитателивоспитатели  |  |

**Административно-хозяйственные мероприятия**

**и организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. Административно-хозяйственная планерка | сентябрь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела |  |
| 3. Благоустройство территории: перекопка цветников, пересадка многолетних цветов, уборка мусора | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 4. Проведение санитарных пятниц | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Инструктажи сотрудников | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Планерка по охране труда | октябрь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам и дверей, проверка отопительной системы | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 3. Инвентаризация материально-технических средств детского сада | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер |  |
| 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Проведение инструктажа по технике безопасности | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 6. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Административно-хозяйственная планерка | ноябрь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер |  |
| 3. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к зимнему периоду | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 4. Ревизия электрохозяйства ДОУ | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Административно-хозяйственная планерка | декабрь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Подготовка к проведению новогодних праздников | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 4. Составление графиков отпусков | заведующий, заместители заведующего, представители профкома |  |
| 5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 6. Анализ состояния санитарных книжек | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры |  |
| 1. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком | январь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками | заведующий, заместители заведующего |  |
| 3. Проведение санитарных пятниц | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Административно-хозяйственная планерка | февраль | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 3. Рейд по соблюдению техники безопасности | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 4. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к летнему сезону | март | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Работа по обновлению инструкций | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 3. Санитарное состояние групп | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры |  |
| 4. Посев рассады однолетних растений | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории: рыхление снега, колка льда | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий | апрель | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 2. Выполнение предписаний контролирующих организаций | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 3. Ремонт игрового и спортивного оборудования на участках, ремонт ограждения | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, председатель родительского комитета |  |
| 4. Благоустройство территории | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Экологический субботник | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Благоустройство ДОУ: высадка рассады цветочных и овощных культур, обрезка деревьев и кустарников, побелка стволов, покраска игрового и спортивного оборудования | май | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году: замеры сопротивления изоляции проводов и оборудования, перезарядка огнетушителей, опрессовка системы отопления, поверка манометров | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 4. Пополнение материально-технической базы учреждения | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер |  |
| 5. Завоз песка | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 6. Административно-хозяйственная планерка | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаведующий МБДОУ № 31\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | УТВЕРЖДАЮПредседатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

План работы ОРК

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****заседания** | **Тематика, вопросы** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| №1октябрь | 1. Использование нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи2. Отчет о проделанной работе3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ4. Избрание руководящих органов родительской общественности | Изучение нормативно-правовых документов,локальных актовСоставление и обсуждение отчета о проделанной работеИзучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за прошлый учебный год, плана по организации оздоровительной работыОбсуждение кандидатов в ОРК. Утверждение состава ОРК на общем родительском собрании | до01.11.2023 | заведующий, заместители заведующего, воспитатели  |
| №2декабрь | 1.Роль родительской общественности в жизни ДОУ2.Организация и проведение новогодних утренников | Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУРабота с родительскими комитетами групп по подготовке к Новогодним утренникам  | до 10.12.2023до 20.12.2023 | заведующий, заместители заведующего, воспитателизаведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители |
| №3февраль | 1.Роль семьи в защите и охране прав детей2.Организация и проведение тематических утренников | Изучение отношения семьи к проблеме охраны прав детейРабота с родительскими комитетами групп по подготовке к праздникам | до 05.02.2024 | заведующий, заместители заведующего, воспитателизаведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители |
| №4апрель | 1.Организация работы ДОУ в летний период2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году, проведение ремонта | Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детейРазработка плана работы по подготовке к новому учебному году | до 10.04.2024 | заведующий, заместители заведующего, воспитатели, начальник хозяйственного отдела, завхозы |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ № 31\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Гимназия №53»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Р.В.Наумова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г |
|  |  |

**План работы по преемственности**

**МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы**

**и МБОУ СОШ № 30 г. Пензы**

**на 2023 – 2024 учебный год**

Задачи

1. Совершенствовать связи педагогических коллективов школы и детского сада с целью повышения уровня мыслительной деятельности детей, выработки навыков и привычек по формированию учебной деятельности.
2. Формировать у детей самостоятельность и ответственность в выполнении разнообразных видов трудовой деятельности.
3. Продолжать практику проведения совместных мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 11.11.21.31.41.5 | Административная работаСовместные административные совещанияОрганизация работы по преемственности(утверждение плана работы по преемственности)Закрепление учителей за подготовительными к школе группамиРезультаты адаптации ребенка к школеПодведение итогов по преемственности,задачи на новый учебный год | в течение годасентябрьоктябрьсентябрьмай | члены администрации:директор школы,заведующий |  |
| 22.12.22.32.42.52.62.7 | **Методическая работа**Изучение программы 1 класса и ОП ДОВзаимопосещение с последующим анализом уроков в 1 классе и занятий в подготовительных группахПроведение анализа успеваемости выпускников ДОУОбследование детей подготовительных групп и составление модели выпускникаКонсультации:«Развитие творческого мышления».«Портрет будущего первоклассника»Круглый стол «Обмен мнениями» (актуальные вопросы преемственности- размышления, поиск, решения)Итоговое заседание педагогического совета ДОУ по результатам работы за год | сентябрьв течение годаянварь, майапрельв течение годасентябрьмай | завуч, заместитель заведующегозавуч, заместитель заведующегозавуч, заместитель заведующегозаместитель заведующегозавуч, заместитель заведующегозавуч, заместитель заведующегозавуч, заместитель заведующего |  |
| 33.1 | Психодиагностическая и коррекционная работаПомощь в проведении педагогического обследования на предмет готовности детей подготовительных групп к школе | сентябрь, май | заместитель заведующего, психолог |  |
| 44.14.24.34.44.54.6 | Работа с детьми«День знаний» - экскурсия на линейку в школуСпортивное развлечение – организация каникулярных недельЭкскурсия в школу – день открытых дверей«Книжкина неделя» - посещение школьной библиотеки«Ожившие игрушки с елки» - подарки дошколятамТеатрализованные постановки, концерты | сентябрьянварь,июньсентябрьноябрьдекабрьв течение года | воспитателизавуч, заместитель заведующеговоспитателиучителя школы, воспитателиучителя школывоспитатели, учителя школы |  |
| 55.15.25.35.45.5 | **Взаимодействие с родителями**Групповое родительское собрание:«Ваш ребенок идет в школу»День открытых дверей в школе с целью ознакомления родителей с формами подготовки детей к школеАнкетирование родителей«Готовность детей к школе»Тематическая выставка «Семья на пороге школы»Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников | декабрьв течение годаапрель, майоктябрьв течение года | учителя школы, воспитателизавучзаместитель заведующегозаместитель заведующегозавуч |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ № 31\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

#### План оздоровительной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 12345678910 | Улучшить санитарно-просветительскую работу среди родителей и сотрудников путем проведения беседСтрого следить за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ДОУУсилить контроль за проведением утреннего фильтраНе допускать контактов больных детей со здоровымиСтрого следить за личной гигиеной детей и сотрудниковПроводить оздоровление детей по непрерывной схеме:а) строгое соблюдение режима дня;б) строгое соблюдение проветриваний;в) закладывать в нос оксолиновую мазь в течение двух недель;г) витаминизация 3 блюда витамином С в течение двух недель;д) полоскание горла раствором солиКонтролировать двигательную активность детей:а) на физкультурных занятиях;б) на прогулке;в) во время гимнастикиСоревнование групп по снижению заболеваемостиКонтроль проведения закаливающих мероприятийДооборудовать физкультурные уголки в группах необходимым инвентарем | постояннопостояннопостояннопостояннопостояннопостояннопостояннохолодный периодхолодный периодхолодный периодв течении годамайв течение годав течении года | медицинская сестрамедицинская сестра медицинская сестра медицинская сестрамедицинская сестра медицинская сестра, заместители заведующего медицинская сестра, заместители заведующегомедицинская сестра, заместители заведующего медицинская сестра, заместители заведующегомедицинская сестра, заместители заведующего |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ № 31\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**План работы общественного инспектора по охране прав ребенка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** | **Отметка о****выполнении** |
| 12345678 | Сбор сведений о неблагополучных семьях, формирование банка данныхПосещение семей с целью обследования жилищных условийПривлечение членов родительскогокомитета к работе с неблагополучными семьями (посещение, проведение бесед)Оформление документации по работе инспектораСистематизировать нормативно- правовые документы по охране прав ребенкаПодготовить отчет о проделанной работе за год на итоговом педсоветеКонсультация для воспитателей «Правовое воспитание родителей и детей»Консультация для родителей «Правовое воспитание детей» | сентябрьв течение годав течение годасентябрьоктябрьмайоктябрьфевраль | инспектор по ОПРинспектор по ОПР, воспитателиинспектор по ОПР, воспитателиинспектор по ОПРзаместители заведующего,инспекторзаместители заведующего,инспекторинспекторзаместители заведующего,инспектор |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ № 31\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**План организации работы с детьми, не посещающими ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Срок****выполнения** | **ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1234567 | Создание банка данных о детях не посещающих ДОУАнкетирование родителей детей, не посещающих ДОУ«День здоровья»; «Веселые старты» (совместное развлечение детей старшего и младшего возраста, родителей, жителей микрорайона)Новогодний балРазвлечение «Зимние забавы»Развлечение для детей «Масленица»Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей» | сентябрьоктябрьоктябрьдекабрьянварьфевраль(март)июнь | заведующий, заместители заведующегозаместители заведующегомузыкальные руководители, инструктор по физической культуремузыкальные руководителиинструктор по физической культуремузыкальные руководителимузыкальные руководители, инструктор по физической культуре |  |