|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Заведующий  МБДОУ детского сада № 31  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Егер  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**Основные направления деятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна»**

**на 2023 –2024 учебный год**

**(План - график)**

План принят на заседании педагогического совета МБДОУ № 31

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

**Общие сведения о ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 города Пензы «Волшебная страна» имеет три филиала:

- филиал № 1 «Цветик–семицветик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 1 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);

- филиал № 2 «Акварелька» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 2 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы);

- филиал № 3 «Лесная сказка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 города Пензы «Волшебная страна» (филиал № 3 МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы).

Учредителем МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы является Управление образования города Пензы. Детский сад находится по адресу: г. Пенза, ул. Попова, д. 56, тел. 34-83-34.

В МБДОУ № 31 функционируют 26 групп: 6 групп раннего возраста, 20 групп дошкольного возраста. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресение, праздничные дни.

МБДОУ № 31 осуществляет воспитательно-образовательный процесс.

На участках ДОУ имеются групповые площадки в хорошем состоянии, оснащенные современным игровым оборудованием.

Заведующий МБДОУ № 31 – Егер Наталия Викторовна:

* образование высшее
* педагогический стаж – 29 лет

Заместители заведующего:

– Сотникова Нурия Газизовна, образование высшее, педагогический стаж 18 лет,

– Давидюк Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 30 лет,

– Красичкова Лариса Анатольевна, образование высшее, педагогический стаж 22 год,

– Савицкая Валентина Викторовна, образование высшее, педагогический стаж 43 года.

**Цель и задачи на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - Пензенец», «Я - патриот».

3. Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

4. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Режим функционирования** | | | |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Педсовет (*установочный)***  **«Приоритетные направления деятельности ДОУ в новом учебном году»**   * Итоги летней оздоровительной работы. * Итоги готовности к новому учебному году: соответствие состояния рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. * Обсуждение образовательной нагрузки; графика распределения непрерывно образовательной деятельности. * Обсуждение кружковой работы (направления, количество воспитанников и организатор). * Основные направления деятельности ДОУ в новом учебном году. * Проект решения. | август | заместители заведующего;  воспитатели;  специалисты |
| **2.** | **Педсовет**  **«Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей через реализацию проектов социального партнерства с семьей»**  Цель:  совершенствование знаний педагогов в создании единого образовательного пространства через социальное партнерство с семьей.   * Выполнение решений предыдущего педсовета. * Вступительное слово заместителя заведующего о поставленной проблеме. * Итоги фронтального контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах». * Итоги тематического контроля: «Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города». * Итоги смотра-конкурса «Лучший родительский уголок». * Обсуждения и принятие решения. * Проект решения педагогического совета. | ноябрь | заместители заведующего;  воспитатели;  специалисты |
| **3.** | **Педсовет**  **«Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности»**  **Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по социально-коммуникативному направлению.   * Выполнение решений предыдущего педсовета. * Вступительное слово по теме педсовета. * Итоги тематического контроля «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации». * Итоги смотра-конкурса «Патриотический уголок в группе». * Обсуждение и принятие решения. * Проект решения педагогического совета. | февраль | заместители заведующего;  воспитатели;  специалисты |
| **4.** | **Педсовет *(итоговый)***  **«Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, перспективы».**   * Отчет о выполнении проекта решения предыдущего педсовета. * Подведение итогов работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год. Отчеты педагогов о работе. * Обсуждение проекта годового плана * Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период. * Проект решения. | май | заместители заведующего;  воспитатели;  специалисты |

## СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

**Тема**: «Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей через реализацию проектов социального партнерства с семьей».

**Цель**: повышение профессиональной компетентности **педагогов в вопросах взаимодействия с семьей в соответствии с ФОП ДО**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел** | **Кол-во часов** | | | | **Сроки** | **Отметки о выполнении** |
| **л** | **с** | **п** |  |  |  |
| 1 | Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к созданию единого образовательного пространства и партнерству с семьей | 1 | 1 |  | 2 | сентябрь |  |
| 2 | Проектная деятельность в социальном партнерстве с семьей |  | 1 | 1 | 2 | октябрь |  |

# **Тема:** «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы».

# **Цель:** изучение структуры ФОП ДО, требований, целевых ориентиров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел** | **Кол-во часов** | | | | **Сроки** | **Отметки о выполнении** |
| **л** | **с** | **п** |  |  |
| 1 | **Структура программы, направления, целевые ориентиры, диагностика** |  | 1 | 1 | 2 | ноябрь |  |
| 2 | Сравнительный анализ ООП ДО и ФОП ДО, изменения, требования |  | 1 | 1 | 2 | декабрь |  |

**Тема:** «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - пензенец», «Я - патриот»».

**Цель:** актуализация знаний педагогов в вопросах воспитания и обучения ребенка как Гражданина РФ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел** | **Кол-во часов** | | | | **Сроки** | **Отметки о выполнении** |
| **л** | **с** | **п** |  |  |
| 1 | Требования ФОП ДО и ФГОС ДО к воспитанию Гражданина | 1 |  | 1 | 2 | январь |  |
| 2 | Проектная деятельность по данному направлению в соответствии с ФОП ДО |  | 1 | 1 | 2 | февраль |  |

**Тема:** «Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей».

**Цель:** систематизировать знания педагогов по использованию народных и «дворовых» игр при формировании привычки и интереса к ЗОЖ у детей и родителей (законных представителей).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел** | **Кол-во часов** | | | | **Сроки** | **Отметки о выполнении** |
| **л** | **с** | **п** |  |  |
| 1 | Требования ФОП ДО и государственная политика по сохранению и укреплению традиционных ценностей | 1 | 1 |  | 2 | март |  |
| 2 | Обеспечение информационной безопасности по сохранению и укреплению традиционных ценностей |  | 1 | 1 | 2 | апрель |  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ | сентябрь | Акжигитова Р |  |
| 2 | Направления и требования ФОП ДО | октябрь | Кокленкова Т.В. |  |
| 3 | Проектная деятельность по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников | ноябрь | Тарнаева Е.В. |  |
| 4 | Методическое обеспечение, способствующее развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | декабрь | Волчкова С.Н. |  |
| 5 | Дошкольник и мир социальных отношений | январь | Борисова С.Ф. |  |
| 6 | Воспитание у дошкольников уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям | февраль | Грушина И.А. |  |
| 7 | Информационная безопасность по сохранению и укреплению традиционных ценностей | март | Попова Е.И. |  |
| 8 | Проведение диагностики: вопросы и ответы | апрель | Секисова И.А. |  |
| 9 | Прогулка: требования, правила проведения | май | Станчина М.В. |  |

**ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Изучение нормативно – правовой базы | сентябрь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 2 | ФОП ДО: вопросы и ответы | октябрь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 3 | Методы и приемы при организации занятий с детьми, форма работы | ноябрь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 4 | Проведение диагностики в ДОУ | декабрь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 5 | Общение воспитателя с родителями воспитанников | январь | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 6 | Проведение прогулки | февраль | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 7 | Роль педагога на музыкальных занятиях, праздниках и развлечениях | март | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 8 | Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ | апрель | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |
| 9 | Анализ работы «Школы молодого педагога» (круглый стол) | май | заместители заведующего, педагоги-наставники |  |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **организации** | **Тема** | **Возрастная**  **группа** | **Ответственный** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1. Мастер-классы | «Речевое развитие» | все группы | воспитатели | в течение года |
| 2. Реализация и защита проектов в ДОУ | «Моя проектная деятельность» | все группы | воспитатели | февраль |
| 3. Театральный фестиваль | «Театральная неделя» | все группы | воспитатели, музыкальные руководители | апрель |

**ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | | **Ответственные**  **(воспитатели групп)** | | **Отметка о выполнении** |
| сентябрь | «День знаний» | 1 сентября | | подготовительная. | |  |
| «Моя любимая книга» | сентябрь | | средняя , младшие гр | |  |
| «Моя Пенза» | сентябрь | | Старшая | |  |
| октябрь | «День музыки» | октябрь  после 16 | | подготовительная. | |  |
| «Мой папа» | октябрь  после 16 | | средняя , младшие группы | |  |
| «Наши любимые животные» | октябрь  после 16 | | Старшая | |  |
| ноябрь | «Мы едины» ко дню народного единства | ноябрь | | подготовительная | |  |
| «Моя семья» | ноябрь | | 1, 2 младшие группы | |  |
| «Моя мамочка» | ноябрь | | Старшая, средняя группы | |  |
| «День рождения Деда Мороза» | ноябрь | | Подготовительная логопедическая | |  |
| декабрь | «Новый год к нам идет» | декабрь | | Все группы | |  |
| «Зимние забавы» |  |  | |  | |
| январь |
| январь | | Все группы | |  |
|  | | | | | |
| февраль |
| «Защитники Отечества» | февраль | | Все групппы | |  |
|  |
| март | «Подарок мамочке» | март | | Все группы | |  |
| апрель |  |  | |  | |  |
| «Физкультура и спорт для здоровья» | апрель | | Младшие и средняя группы | |  |
| «День космонавтики» | апрель | | Старшая , подготовительные группы | |  |
| май |  | | | | | |
| «Великий день Победы» | май | | Все группы | |  |
| «До свидания, детский сад!» | К выпускному | | Подготовительная группа | |  |
|  | |  |
| июнь |  |  | |  | |  |
| «Моя Россия» ко дню России | июнь | | Все группы | |  |

**КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Смотр-конкурс «Лучший родительский уголок» | сентябрь | заместители заведующего,  воспитатели |  |
| 2 | Смотр-конкурс «Патриотический уголок в группе» | ноябрь | заместители заведующего,  воспитатели |  |
| 3 | Конкурс зимних построек «Лучшая постройка из снега» | декабрь-январь | заместители заведующего,  воспитатели |  |
| 4 | Смотр-конкурс «Огород на окне» | март-апрель | заместители заведующего,  воспитатели |  |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1. | * Развлечение для детей «Орешек знаний» (старший возраст по группам) * Познавательно - развлекательная программа «Музыканты и певцы» (средний, старший возраст) | сентябрь | музыкальные руководители, воспитатели |  |
| 2. | * Развлечения для детей (утренники по группам) * «Красавица осень» - (младший возраст) * «Что нам осень принесла?» (средний и старший возраста) * «Осенняя ярмарка» - утренники (старший возраст) * «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (дети старшего и младшего возраста) | октябрь | музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели |  |
| 3. | * «Маме все мои цветы» - тематические мероприятия, посвященные Дню матери (старший и младший возраст) * Познавательное развлечение «Пенза – город мой» (средний и старший возраст) | ноябрь | музыкальные руководители,  воспитатели |  |
| 4. | * День здоровья. «Весёлые старты» (старший возраст) * Новогодний праздник «Здравствуй ёлочка - мой друг» (все возрасты) | декабрь | музыкальные руководители,  воспитатели |  |
| 5. | * Развлечение для детей «Пришла коляда - отворяй ворота» (средний, старший возраст) * «Зимние старты с Дедом Морозом» - спортивное развлечение (старший возраст) * «Говоруны» - конкурс чтецов | январь | музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели |  |
| 6. | * Логопедический праздник «Праздник правильной речи» (средний, старший возраст) * Развлечение для детей «Наши папы лучше всех!», посвященное Дню защитника Отечества (старший возраст) | февраль | музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели |  |
| 7. | * Фольклорный праздник «Масленица широкая» (средний и старший возраст) * «День жаворонка» тематические мероприятия (поделки из теста, рассказы о птицах, изготовление кормушек…) (старший и младший возраст) * Праздник «8 марта – женский день» (старший и младший возраст) | март | музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре |  |
| 8. | * Развлечение «День смешинок» (все возрасты) * «Космический десант» - тематический спортивный праздник для детей старшего возраста * Познавательное развлечение для детей «Правила пожарной безопасности» (старший возраст). | апрель | музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре |  |
| 9. | * «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» - тематическое мероприятие для детей старшего возраста. * «Дружная семья» - спортивное развлечение для детей старшего возраста * Праздник выпуска в школу «Карусель детства!» | май | музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре |  |

**РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ МИКРОГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Нетрадиционное собрание – игротека с молодыми сотрудниками ДОУ «Проектная деятельность в ДОУ» | в течение года | заместитель заведующего |
| 2 | «Информационная безопасность воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей» | в течение года | заместитель заведующего |
| 3 | Сбор материала и его оформление по проектам | в течение года | заместитель заведующего |

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выбор тем по самообразованию | сентябрь | заместители заведующего, педагоги |
| 2 | Составление планов по самообразованию | октябрь | педагоги |
| 3 | Оформление портфолио педагога | в течение года | воспитатели |
| 4 | Обсуждение новинок методической литературы | в течение года | заместители заведующего, воспитатели |
| 5 | Отчет по планам самообразования | май | педагоги |

**АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **С кем** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Анкета для педагогов по вопросам РППС | сентябрь | воспитатели | заместители заведующего |  |
| 2 | Анкета «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | октябрь | воспитатели | заместители заведующего |  |
| 3 | Анкета «Профессиональный портрет» | январь | воспитатели | заместители заведующего |  |
| 4 | Анкета «Проект годового плана» | апрель | воспитатели | заместители заведующего |  |

###### ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

**Тематический и фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема контроля** | **Вид контроля** | **Срок проведения** | **Кто осуществляет**  **контроль** |
| 1 | Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах | фронтальный | сентябрь  май | заместители заведующего |
| 2 | Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города | тематический | октябрь  апрель | заместители заведующего,  медицинские сестры |
| 3 | Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации | тематический | ноябрь | заместители заведующего |
| 4 | Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах | фронтальный | декабрь  апрель | заместители заведующего |
| 5 | Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей | тематический | январь | заместители заведующего |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяцы**  **Содержание ОК** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | | | | |
| Готовность воспитателя к рабочему дню |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Состояние документации воспитателей | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Организация питания | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Соблюдение режима дня в группах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Деятельность сотрудников** | | | | | | | | | |
| Деятельность воспитателя в течение дня |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| Профессионализм воспитателя |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Общение воспитателя с детьми в течение дня |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Деятельность музыкального руководителя | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Деятельность инструктора по физической культуре |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** | | | | | | | | | |
| Организация и проведение утренней гимнастики | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Организация и проведение прогулки |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Работа воспитателя по профилактике ОРВИ и оздоровлению детей |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Деятельность воспитателя (инструктора) в НОД по физической культуре |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| **Игровая деятельность** | | | | | | | | | |
| Место игры в педагогическом процессе в течение дня |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Руководство воспитателя игровой деятельностью детей |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
| Самостоятельная игровая деятельность детей | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Наличие оборудования для новых сюжетно-ролевых игр |  | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| **Трудовая деятельность** | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |
| **Планирование воспитательно-образовательной работы** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**Оборудование и оснащение методического кабинета ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| * Подготовить материалы для проведения педагогического обследования детей; * подготовить методические рекомендации по планированию в соответствии с ФОП ДО; * оформить подборку материалов по организации взаимодействия с детьми по ПДД * разработать анкету для педагогов по вопросам РППС | сентябрь | заместители заведующего |
| * Оформить выставку дидактических и методических материалов по реализации проектов социального партнерства с семьей; * банк данных о педагогических кадрах (портфолио педагогов); * банк данных о социальном статусе семей воспитанников; * оформить итоговые данные обследования детей; * подготовить анкету «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | октябрь | заместители заведующего,  воспитатели |
| * Обобщить материалы тематического контроля «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации»; * оформить подборку материалов к проведению Дня матери; * подготовить материалы к педагогическому совету | ноябрь | заместители заведующего, воспитатели,  музыкальные руководители |
| * Подготовить рекомендации по оформлению участков зимой; по организации досуговой деятельности детей в зимний период; * календарь зимних новогодних праздников; * оформить подборку материалов по оформлению групп и участков к Новогоднему празднику; * систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности: «Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах» | декабрь | заместители заведующего |
| * Подготовить памятку «Моделирование РППС в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»; * разработать анкету: «Портрет педагога»; * оформить материалы контроля по теме «Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей» * накопление и пополнение методического материала «Проектная деятельность в ДОУ» | январь | заместители заведующего |
| * Обобщить материалы контроля; * оформить материалы ко Дню защитника Отечества | февраль | заместители заведующего |
| * Приобрести новинки методической литературы; * систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности | март | заместители заведующего |
| * Оформить выставку новинок методической литературы; * подготовить материалы к фронтальному контролю; * разработать анкету: «Проект годового плана»; * оформить проект годового плана ДОУ на 2024/25 учебный год; * подготовить материалы к итоговому педагогическому совету | апрель | заместители заведующего |
| * Оформить методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы с детьми; * оформить итоги работы ДОУ за 2023/24учебный год; * оформить сводные результаты диагностики детей; * оформить результаты фронтального контроля | май | заместители заведующего |
| * Оформить методический уголок к новому учебному году | июнь – август | заместители заведующего |

###### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Сбор банка данных о семьях воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдения, беседы  Заключение договоров  Заседание родительского комитета  Общее родительское собрание:  «Знакомство с основными направлениями и задачами образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год»  Проведение групповых родительских собраний:  «В детский сад, без слёз» младшие группы;  «Что такое ФОП ДО»;  «Через год – в школу» подготовительные группы  Анкетирование родителей с целью изучения спроса на дополнительные образовательные услуги | сентябрь | воспитатели  воспитатели  воспитатели  заместители заведующего  заведующий, заместители заведующего  заведующий, заместители заведующего  воспитатели  воспитатели |  |
| 1  2  3  4 | Оформление родительских витрин:  «Воспитание патриота»;  «Детское творчество»  (все группы)  «Осенняя ярмарка» – утренники (старший возраст)  Выставка поделок из природного материала детей и родителей «Чудеса с обычной грядки»  День здоровья.  «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (средний и старший возраст) | октябрь | воспитатели  музыкальные руководители, воспитатели  воспитатели  инструктор по физкультуре, воспитатели |  |
| 1  2  3  4 | Оформление в группах праздничных фотовыставок, посвященных Дню матери «Портрет милой мамы»  Тематические мероприятия, посвященные Дню матери «Мама лучший друг» (все группы)  Оформление консультации «Информационная безопасность воспитанников в вопросах по сохранению и укреплению традиционных ценностей»  День открытых дверей | ноябрь | воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели,  музыкальные руководители |  |
| 1  2  3  4 | Групповые родительские собрания: «Семья и семейные ценности» - все группы  Совместная акция: новогоднее оформление участка и групп ДОУ  Оформление родительских витрин:  «Семейный досуг зимой»;  «Одежда в зимнее время года»  Выставка совместных работ детей и родителей «Новогоднее конфетти» | декабрь | воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели |  |
| 1  2  3  4 | Консультации для родителей «Телевидение и дошкольники, или что смотрит ваш малыш»  Анкетирование родителей в целях активизации речевого развития детей через устное народное творчество  Оформление родительских витрин:  «Дорожная азбука»;  «Наши достижения»  День здоровья,  зимние спортивные развлечения | январь | воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели,  инструктор по физкультуре |  |
| 1  2  3  4 | Музыкально-физкультурное развлечение с родителями, посвященное Дню защитника Отечества  Изготовление родителями рисунков «Мы Знайки»  День открытых дверей  День здоровья: «Зимние забавы» - совместное спортивное развлечение (дети среднего и старшего возраста, родители) | февраль | музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физкультуре  воспитатели  заместители заведующего  музыкальные руководители,  воспитатели,  родители |  |
| 1  2  3 | Праздничные утренники, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группах.  «Весеннее настроение» - выставка работ детей и родителей  Оформление родительских витрин «Что почитать ребенку дома» (Всероссийская неделя детской книги) | март | музыкальные руководители,  воспитатели  воспитатели  воспитатели |  |
| 1  2  3  4  5 | День здоровья  Заседание родительского комитета  «Организация работы в ДОУ в летний период»  Групповые родительские собрания:  «Формирование основ здорового образа жизни детей» все группы.  Оформление родительских газет:  «Дружная семья», «Пожарная безопасность»  Анкетирование родителей «Ваша воспитательная система?» | апрель | инструктор по физкультуре,  воспитатели  заместители заведующего  воспитатели  воспитатели  заместители заведующего |  |
| 1  2  3 | Итоговое общее родительское собрание «Об итогах воспитательно-образовательной работы с детьми за учебный год»  «Карусель детства» - праздничный утренник, посвященный выпуску детей подготовительных групп в школу  Оформление родительских витрин:  «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» (все группы) | май | заместители заведующего  музыкальный руководитель,  воспитатели  воспитатели |  |

**Административно-хозяйственные мероприятия**

**и организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. Административно-хозяйственная планерка | сентябрь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2.Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела |  |
| 3. Благоустройство территории: перекопка цветников, пересадка многолетних цветов, уборка мусора | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 4. Проведение санитарных пятниц | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Инструктажи сотрудников | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Планерка по охране труда | октябрь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам и дверей, проверка отопительной системы | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 3. Инвентаризация материально-технических средств детского сада | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер |  |
| 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Проведение инструктажа по технике безопасности | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 6. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Административно-хозяйственная планерка | ноябрь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер |  |
| 3. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к зимнему периоду | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 4. Ревизия электрохозяйства ДОУ | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Административно-хозяйственная планерка | декабрь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Подготовка к проведению новогодних праздников | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 4. Составление графиков отпусков | заведующий, заместители заведующего, представители профкома |  |
| 5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 6. Анализ состояния санитарных книжек | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры |  |
| 1. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком | январь | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками | заведующий, заместители заведующего |  |
| 3. Проведение санитарных пятниц | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Административно-хозяйственная планерка | февраль | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 3. Рейд по соблюдению техники безопасности | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 4. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к летнему сезону | март | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Работа по обновлению инструкций | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 3. Санитарное состояние групп | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры |  |
| 4. Посев рассады однолетних растений | начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории: рыхление снега, колка льда | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий | апрель | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 2. Выполнение предписаний контролирующих организаций | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 3. Ремонт игрового и спортивного оборудования на участках, ремонт ограждения | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, председатель родительского комитета |  |
| 4. Благоустройство территории | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 5. Экологический субботник | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 1. Благоустройство ДОУ: высадка рассады цветочных и овощных культур, обрезка деревьев и кустарников, побелка стволов, покраска игрового и спортивного оборудования | май | заведующий,  заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 2. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году: замеры сопротивления изоляции проводов и оборудования, перезарядка огнетушителей, опрессовка системы отопления, поверка манометров | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда |  |
| 4. Пополнение материально-технической базы учреждения | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер |  |
| 5. Завоз песка | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |
| 6. Административно-хозяйственная планерка | заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заведующий МБДОУ № 31  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. | УТВЕРЖДАЮ  Председатель родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

План работы ОРК

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **заседания** | **Тематика, вопросы** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| №1  октябрь | 1. Использование нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи  2. Отчет о проделанной работе  3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ  4. Избрание руководящих органов родительской общественности | Изучение нормативно-правовых документов,  локальных актов  Составление и обсуждение отчета о проделанной работе  Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за прошлый учебный год, плана по организации оздоровительной работы  Обсуждение кандидатов в ОРК. Утверждение состава ОРК на общем родительском собрании | до  01.11.2023 | заведующий, заместители заведующего, воспитатели |
| №2  декабрь | 1.Роль родительской общественности в жизни ДОУ  2.Организация и проведение новогодних утренников | Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ  Работа с родительскими комитетами групп по подготовке к Новогодним утренникам | до 10.12.2023  до 20.12.2023 | заведующий, заместители заведующего, воспитатели  заведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители |
| №3  февраль | 1.Роль семьи в защите и охране прав детей  2.Организация  и проведение тематических утренников | Изучение отношения семьи к проблеме охраны прав детей  Работа с родительскими комитетами групп по подготовке к праздникам | до 05.02.2024 | заведующий, заместители заведующего, воспитатели  заведующий, заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители |
| №4  апрель | 1.Организация работы ДОУ в летний период  2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году, проведение ремонта | Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей  Разработка плана работы по подготовке к новому учебному году | до 10.04.2024 | заведующий, заместители заведующего, воспитатели, начальник хозяйственного отдела, завхозы |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ № 31  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Гимназия №53»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Р.В.Наумова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г |
|  |  |

**План работы по преемственности**

**МБДОУ детского сада № 31 г. Пензы**

**и МБОУ СОШ № 30 г. Пензы**

**на 2023 – 2024 учебный год**

Задачи

1. Совершенствовать связи педагогических коллективов школы и детского сада с целью повышения уровня мыслительной деятельности детей, выработки навыков и привычек по формированию учебной деятельности.
2. Формировать у детей самостоятельность и ответственность в выполнении разнообразных видов трудовой деятельности.
3. Продолжать практику проведения совместных мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | Административная работа Совместные административные совещания  Организация работы по преемственности  (утверждение плана работы по преемственности)  Закрепление учителей за подготовительными к школе группами  Результаты адаптации ребенка к школе  Подведение итогов по преемственности,  задачи на новый учебный год | в течение года  сентябрь  октябрь  сентябрь  май | члены администрации:  директор школы,  заведующий |  |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6  2.7 | **Методическая работа**  Изучение программы 1 класса и ОП ДО  Взаимопосещение с последующим анализом уроков в 1 классе и занятий в подготовительных группах  Проведение анализа успеваемости выпускников ДОУ  Обследование детей подготовительных групп и составление модели выпускника  Консультации:  «Развитие творческого мышления».  «Портрет будущего первоклассника»  Круглый стол «Обмен мнениями» (актуальные вопросы преемственности- размышления, поиск, решения)  Итоговое заседание педагогического совета ДОУ по результатам работы за год | сентябрь  в течение года  январь, май  апрель  в течение года  сентябрь  май | завуч, заместитель заведующего  завуч, заместитель заведующего  завуч, заместитель заведующего  заместитель заведующего  завуч, заместитель заведующего  завуч, заместитель заведующего  завуч, заместитель заведующего |  |
| 3  3.1 | Психодиагностическая и коррекционная работа  Помощь в проведении педагогического обследования на предмет готовности детей подготовительных групп к школе | сентябрь, май | заместитель заведующего, психолог |  |
| 4  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6 | Работа с детьми «День знаний» - экскурсия на линейку в школу  Спортивное развлечение – организация каникулярных недель  Экскурсия в школу – день открытых дверей  «Книжкина неделя» - посещение школьной библиотеки  «Ожившие игрушки с елки» - подарки дошколятам  Театрализованные постановки, концерты | сентябрь  январь,  июнь  сентябрь  ноябрь  декабрь  в течение года | воспитатели  завуч, заместитель заведующего  воспитатели  учителя школы, воспитатели  учителя школы  воспитатели, учителя школы |  |
| 5  5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 | **Взаимодействие с родителями**  Групповое родительское собрание:  «Ваш ребенок идет в школу»  День открытых дверей в школе с целью ознакомления родителей с формами подготовки детей к школе  Анкетирование родителей  «Готовность детей к школе»  Тематическая выставка «Семья на пороге школы»  Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников | декабрь  в течение года  апрель, май  октябрь  в течение года | учителя школы, воспитатели  завуч  заместитель заведующего  заместитель заведующего  завуч |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ № 31  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

#### План оздоровительной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | Улучшить санитарно-просветительскую работу среди родителей и сотрудников путем проведения бесед  Строго следить за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ  Усилить контроль за проведением утреннего фильтра  Не допускать контактов больных детей со здоровыми  Строго следить за личной гигиеной детей и сотрудников  Проводить оздоровление детей по непрерывной схеме:  а) строгое соблюдение режима дня;  б) строгое соблюдение проветриваний;  в) закладывать в нос оксолиновую мазь в течение двух недель;  г) витаминизация 3 блюда витамином С в течение двух недель;  д) полоскание горла раствором соли  Контролировать двигательную активность детей:  а) на физкультурных занятиях;  б) на прогулке;  в) во время гимнастики  Соревнование групп по снижению заболеваемости  Контроль проведения закаливающих мероприятий  Дооборудовать физкультурные уголки в группах необходимым инвентарем | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  холодный период  холодный период  холодный период  в течении года  май  в течение года  в течении года | медицинская сестра  медицинская сестра  медицинская сестра  медицинская сестра  медицинская сестра  медицинская сестра, заместители заведующего  медицинская сестра, заместители заведующего  медицинская сестра, заместители заведующего  медицинская сестра, заместители заведующего  медицинская сестра, заместители заведующего |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ № 31  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**План работы общественного инспектора по охране прав ребенка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Сбор сведений о неблагополучных семьях, формирование банка данных  Посещение семей с целью обследования жилищных условий  Привлечение членов родительского  комитета к работе с неблагополучными семьями (посещение, проведение бесед)  Оформление документации по работе инспектора  Систематизировать нормативно- правовые документы по охране прав ребенка  Подготовить отчет о проделанной работе за год на итоговом педсовете  Консультация для воспитателей «Правовое воспитание родителей и детей»  Консультация для родителей «Правовое воспитание детей» | сентябрь  в течение года  в течение года  сентябрь  октябрь  май  октябрь  февраль | инспектор по ОПР  инспектор по ОПР, воспитатели  инспектор по ОПР, воспитатели  инспектор по ОПР  заместители заведующего,  инспектор  заместители заведующего,  инспектор  инспектор  заместители заведующего,  инспектор |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ № 31  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В. Егер «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**План организации работы с детьми, не посещающими ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Создание банка данных о детях не посещающих ДОУ  Анкетирование родителей детей, не посещающих ДОУ  «День здоровья»; «Веселые старты» (совместное развлечение детей старшего и младшего возраста, родителей, жителей микрорайона)  Новогодний бал  Развлечение «Зимние забавы»  Развлечение для детей «Масленица»  Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей» | сентябрь  октябрь  октябрь  декабрь  январь  февраль  (март)  июнь | заведующий, заместители заведующего  заместители заведующего  музыкальные руководители, инструктор по физической культуре  музыкальные руководители  инструктор по физической культуре  музыкальные руководители  музыкальные руководители, инструктор по физической культуре |  |